

経営理念部会 活動報告

■活動報告

【会議名】

平成23年度 第5回 経営理念部会

【開催日】

平成23年 8月 3日(水) 19:30~20:10

【会場】

支部事務所2階第4会議室

【出席者】

11名

担当 高田 光雄

司会 杉山 弘人

【役員、委員会、部会報告】

7月例会の出席状況

8月納涼例会に付いて(再度出席のお願い等)

【議事】

【1】経営理念の成文化(シート7)

教本(手引き)第1章P22~P23の読み合い

経営理念シート1~6各項目の見直し

新入会員の発表その後バズ形式の理念対する討論

【総括】

4月より勉強してきた経営理念をここで要約成文化の形が出来上がり各自発表したけどまだまだ自信安危の所が有りバズでは先輩に色々指摘、アドバイスを頂き中にはだいたい凹んだ者もいた。本番の報告までは、半年余り有り、次回の部会、奥長先生をお迎えし2回に渡るセミナーが控えており一歩一歩完成に近付くよう頑張りたい。

■事業計画

【事業名】

経営理念部会 公開部会セミナー

【開催日】

平成23年 9月17日(土) 13:00~17:00

平成23年10月26日(水) 13:00~17:00

【会場】

駿東地域職業訓練センター2階第3研修室(神山1191-2)

【セミナーメインテーマ】

「経営理念で自立型企業の基礎を築こう」

【講師】

(有)コンサルタント朋有 代表取締役 奥長弘三氏

【タイムスケジュール】

第1回

12:30 受付開始
13:00 開講
13:00～13:25 部会長挨拶(各自自己紹介等)
13:25～14:35 講義1 経営理念に付いて
14:35～15:10 経営理念の作成
15:10～16:20 新会員発表(途中休憩)
15:20～16:20 休憩
16:30～16:55 講義2 経営指針の初歩(第二回の宿題)
16:55～17:00 総評
17:00 閉講

第2回

12:30 受付開始
13:00 開講
13:00～13:25 部会長挨拶(各自自己紹介等)
13:25～14:30 講義1 経営方針に付いて
14:30～14:50 シート記入
14:50～15:05 休憩
15:05～16:10 新会員発表(途中休憩)
16:10～16:55 労使見解、中小企業憲章の解説
16:55～17:00 総評
17:00 閉講

■活動計画

【今後の予定】

【1】次回部会役員会

開催日

平成23年 8月31日(水) 19:30～

会場

支部事務所2階第4会議室

内容

第5回部会の反省

第6回部会の内容、役割分担の検討

第1回セミナーの内容、役割分担等の検討

【2】次回経営理念部会

開催日

平成23年 9月 7日(水) 19:30～

会場

支部事務所2階第4会議室

内容

鈴木監事を講師にお迎えし「先輩の経営理念への思い」と題して暑く語って頂く

新人会員の経営理念に対し指摘、アドバイス等を頂く。(終了後、懇親会を予定)

経営対策部会 活動報告

■活動報告

【会議名】

平成23年度 第4回 経営対策部会

【開催日】

平成23年7月27日(水) 19:00~22:30

【会場】

手造りハム”ANDO”

【出席者】

合計13名

【議事】

【1】同友会三つの目的の唱和 自己紹介

【2】まんがと図解でわかる’ドラッカー’(別冊 宝島)
P22~P23 事業のあり方は顧客のニーズが決める
読み合わせと全体でのバズセッション

【2】懇親会

■活動計画

【今後の予定】

次回経営対策部会

開催日

平成23年8月24日(水) 19:00~

会場

すその茶寮

内容

経営戦略をたてる基礎編:まんがと図解でわかるドラッカー

ランチェスター戦略の入門

ブレインストーミング、他社への助言

暑気払い懇親会

共育部会 活動報告

■活動報告

【会議名】

平成23年度 第5回 共育部会

【開催日】

平成23年 8月 5日(木) 19:30~21:30

【会場】

エピ会議室

【出席者】

11名

【議事】

【1】10月例会について

菅沼良将氏の報告リハーサル

報告を受けての意見交換

【2】10月例会 概要(案)

開催日 平成23年10月12日(水)

会場 エピ・ホール

タイムスケジュール

18:30~ 受付

19:00~ 例会セレモニー

19:20~ 担当例会(我が経営を語る スタイル)

菅沼良将氏による報告(60分)

20:20~ バスセッション

21:00~ グループ発表

21:20~ 総評・謝辞

【総括】

今回は菅沼氏に一回目となる報告リハーサルをして頂きました。幼少のころから現在に至るまでの出来事や心情など順を追った内容で、菅沼氏の人柄や想いが良くわかる報告でした。

しかし当初の予定通り75分かかってしまいましたので、ポイントを絞った再編集が必要になります。意見交換では報告内容の取捨選択様々な意見が出ましたので、それをもとに報告者と打合せて次回のリハーサルを行いたいと思います。

■活動計画

【今後の予定】

次回共育部会

開催日

平成23年 9月 1日(木) 19:30~

場所

エピ会議室

内容

10月例会について 報告リハーサル他

交流ネットワーク部会 活動報告

■活動報告 1

【会議名】

平成23年度 第4回(7月度) 交流ネットワーク部会

【開催日】

平成23年7月26日(水) 19:30~21:00

【会場】

エピ会議室

【出席者】

5名

【議事・内容】

【1】9月例会についての詳細協議

(1)例会の目的

…御殿場支部メンバーによるプレゼン大会を行い、どのようなプレゼンテーションに心を引き込まれるのかを比較する事で、自社を発信する時のバイブルにしていきたいと思いますと思う。

(2)例会当日までのスケジュール

7月26日 公募締め切り

7月下旬 指名プレゼンターへの打診

8月2日 企画委員会

8月上旬 プレゼンターへの説明会

8月部会 例会担当の役割分担

(3)7月部会での協議事項

- ・役員会で部会一任となった、賞金の扱いについて
あくまで「営業のコンペティションの場」と考えれば、賞金を出して問題ない。
- ・プレゼンを作成する間の部会としてのサポートの仕方は？
部会でサポートチームを作って張り付くのは、人数が少ないので事実上不可能。お手伝いはできる。9月1日に個人リハーサルを行い、9月6日の企画委員会になんらかの結果が出せるように準備が必要である。
- ・プレゼンター説明会の日程は？
8月4日(木)に決定
- ・プレゼンター最終候補者選出
公募による出場者…2名
部会から指名する候補者…5名
上記候補者より依頼、選出する。

■活動報告 2

【会議名】

第5回企画委員会

【開催日】

平成23年8月2日(火) 19:30~21:00

【会場】

エピ会議室

【出席者】

8名

【議事・内容】

【1】9月例会についての決定事項報告

- ・例会の進め方の基本は、コンペティション形式をとる。プレゼンター一人当たり10分間のプレゼンを聴き、聴講者は行われたプレゼンに対して5点満点で採点を行う。
- ・プレゼン終了ごとに各グループリーダーはグループの採点を集計。
- ・5名のプレゼンが終了したら、15分ほどでグループ毎に最終の採点集計と、プレゼンを聞いて何が心を打つ要素であったか、簡単にバズセッションを行う。
- ・全グループからの採点集計を行い、結果発表。1位の人にはコンペの採用者と言う体裁で、賞金を授与する。
- ・プレゼンターは5名確定。
- ・8月4日(木)にプレゼンター説明会を開催。

■活動報告 3

3【会議名】

9月例会プレゼンター説明会

【開催日】

平成23年8月4日(木) 19:30~21:00

【会場】

エピ会議室

【出席者】

11名

【議事・内容】

【1】9月例会のプレゼンテーション内容について説明会

- ・今回の企画初期段階より、「コンペティション形式」、「順位付け」、「最優秀プレゼンには賞金」というコンセプトで企画を進めてきたが、プレゼンターの方々からもこの方法について疑問の声が多数上がる結果となった。
- ・プレゼンターの皆さまが解散した後、交流ネットワーク部会員のみ残って企画案の再考。
- ・その結果、
 - (1) 主旨としては、単なる会社紹介だけではなく営業の場(商品説明ではなく、“売り”を伝える)ことが大切である。
 - (2) 大義名分としては、プレゼンという手法を通じ、他人を知り、己を知るための例会づくり。
 - (3) その上で、コンペティション形式にすることは不可能。Because…
売っているものが違う=同じ土俵に立っていない=不公平な結果を必ず招く。
 - (4) 例会主旨を全うするためには、必ずしも順位付け、賞金は必要条件ではない。
 - (5) しかし、プレゼンを聞く側にも学びを得てもらうためには、それぞれのプレゼンを真剣に聞いてもらう
為にも評価シートを作成する事が必要になる。
 - (6) 企画主旨から見直し、改めて例会を組み立てなおす必要がある。臨時部会を開催して煮詰める。

■活動報告 4

【会議名】

【臨時】交流ネットワーク部会

【開催日】

平成23年8月11日(木) 19:30~22:00

【会場】

エピ会議室

【出席者】

8名

【議事・内容】

【1】例会主旨の再考、意思統一。および例会タイトルの決定、評価基準の決定

- ・資料の準備不足もあり、臨時部会参加者全員と主旨の摺り合わせに時間を要し、全ての決定は出来なかった。
- ・例会の最大の落とし処としては、プレゼンを打つ側も、聞く側もともに学び会える例会にする。
- ・その中で主旨を明確化し、再度構成する必要がある。
- ・コンペティションではなくなった以上、採点および順位付けをする必要はないが、聞き手がどのように感じているかをプレゼンターにフィードバックするためにアンケートはつけてもらう。
- ・聞き手も自分の営業に使えるプレゼン手法を発見するため、グループ毎のバスセッションを行い自らと照らし合わせた検証を行う。

■活動報告 5

【会議名】

交流ネットワーク部会内役員会

【開催日】

平成23年8月15日(月) 14:00~17:00

【会場】

広川生コン(株) 事務所

【出席者】

2名

【議事・内容】

【1】8月11日の臨時部会を受けての、例会企画書再校正、および企画の具体化

■事業計画

第319回 御殿場支部9月例会（交流ネット部会設営）

例会内容(例会タイトル)

『支部内プレゼン大会』

～活かそう、仲間の営業術～

【1】例会の目的

普段行っている各社の実践的な営業を、例会の場を使って同友会メンバーに見てもらうことにより、プレゼン参加者、その他例会参加者の双方に、今後の自社の経営に活かしてもらう。

(A・プレゼンターへのメリット)

経営者の集まりである同友会メンバーに自社の営業を聞いてもらうことによって、普段ではなかなか聞くことのできない率直な意見、感想をアンケート等によって受け取ってもらい、今後の営業活動に活かしてもらう。

(B・例会参加者のメリット)

異業種であったり経営形態の違う各社の実践的な営業を観る事によって、自社の営業に活用できる手法を自ら探し出し、明日からの経営に活かしてもらう。

(追記)

当初の企画では、5名の代表によるプレゼンを「コンペティション」と位置づけ、最優秀プレゼンターには賞金を出す企画をしておりましたが、部会内における討議の結果、その部分に関してのみ取り止めとさせていただく事になりました。理由として、

- ①プレゼンの内容がみな違うため、同じ土俵上でのプレゼンにならない
 - ②人によって欲しがる物が違うためどうしても自分の興味のある物に高得点を出す。
 - ③賞金を貰うことがプレゼンターの本意ではない。
- というものです。

【2】方法

異業種5社による、仮想プレゼンテーション大会を行う。

例会会場を仮定の売買の場とし、プレゼン参加者には1人につき10分間のプレゼンテーションを行ってもらう。例会参加者は事前に渡したアンケート用紙への記入を行い、大会終了後にはグループごとのバズセッションに参加して頂く。

(A・プレゼンターに対して)

…事前に参加者に配布したアンケート用紙を回収し、各プレゼンターにお渡しする。

アンケート内容は下記のものとする。

- ①「内容」:説明の内容は分りやすかったですか？
A～Eの5段階評価、及び自由記載欄を設ける
- ②「方法」:説明の方法に工夫やアイデアを感じましたか？
A～Eの5段階評価、及び自由記載欄を設ける
- ③「結果」:(仮に自分が買い手の立場とするなら)買いたいと思いましたが？
A～Cの3段階評価とする。
- ④ 更に具体的に聞きたいことがあったらお書き下さい
自由記載欄

上記アンケート用紙を例会参加者全員にレジュメとして配布。プレゼンターが5名なので、五人それぞれに対して記入してもらう。(1人分当たりA4用紙1枚。A3両面に印刷)

(B・例会参加者に対して)

…全社プレゼン終了後にバズセッションを行い、率直な意見や感想を交換して頂く。

バズセッションの内容は下記の通りとする。

- ①印象に残ったプレゼンターとその理由
- ②自社の営業の参考やヒントとなりうる手法はありましたか

【3】当日の時間配分(タイムテーブル)

19:25 例会開始・部会長挨拶
19:30 ~ 19:40 一人目プレゼン
(アンケート記入、転換)
19:45 ~ 19:55 二人目プレゼン
(アンケート記入、転換)
20:00 ~ 20:10 三人目プレゼン
(アンケート記入、転換)
20:15 ~ 20:25 四人目プレゼン
(アンケート記入、転換)
20:30 ~ 20:40 五人目プレゼン
(アンケート記入、転換)
20:40 ~ 21:10 バズセッション(グループ毎にアンケート用紙回収)

21:10 ~ 21:25 グループ発表
21:25 総評

21:45~ 懇親会(新五月を予定)

【4】当日の部会員役割分担

例会司会者 (勝亦政和)
タイムキーパー (1名)
プレゼン準備係、アンケート回収係(2名)
グループ長 8名(1G当たり8~10名で、8グループを予定)
総評 (田山支部長)
懇親会先発隊 (2名)

■活動報告 6

【会議名】

【臨時】交流ネットワーク部会

【開催日】

平成23年8月17日(木) 19:30~

【会場】

エピ会議室

【議事・内容】

【1】最終の9月例会企画書摺り合せ、および具体的な運営企画案の決定
【2】9月例会タイトルの最終決定

■活動計画

【今後の予定】

次回交流ネットワーク部会

開催日

平成23年 8月 24日(木) 19:30~

会場

妙見南店

内容

納涼部会として開催予定(例会打合せ)

環境問題対策部会 活動報告

■活動報告 1

【会議名】

平成23年度 第4回 環境問題対策部会

【開催日】

平成23年7月21日(木) 19:30～

【会場】

エピ会議室

【出席者】

4名

【議事】

【1】部会内セミナー(公開部会)実施について

部会内でBCPについて、もっと深く学び経営に活かしたい、という意見が多数あり
専門家の方に講演をお願いする事で部会内で意見が一致しました。
具体的には、7/4の商工会主催セミナー時に講演を頂いた、(株)エイチ・フォーの畑氏に願する。

以下詳細

開催日

平成23年8月30日(火) 19:30～

会場

エピ会議室

講師

株式会社エイチ・フォー代表取締役 畑寛和氏

環境カウンセラー、BCP(事業継続)、リスクマネージャー、経営コンサルタント等

講演内容

BCP構築の必要性、(被災企業の様子～BCPとは?～危機管理事例～構築事例紹介)

報告時間60分程度

【2】今後の11月担当例会までの部会予定について

8月4日(水) 部会役員会、今後の予定について

8月30日(火) 第5回部会(公開部会)、部会内セミナー

9月上旬 部会役員会、内容:部会日時打ち合わせ、担当例会講師について、

9月中下旬 第6回部会:担当例会の内容その他について

■活動報告 2

【会議名】

環境問題対策部会内役員会

【開催日】

平成23年8月4日(木)

【会場】

焼肉おおむら

【出席者】

4名

【議事】

今後の部会運営について

担当例会の取り扱いについて

部会セミナー(公開部会)の詳細について

■活動計画

【今後の予定】

次回環境問題対策部会

開催日

平成23年 8月 30日(火) 19:30～

場所

エピ会議室

内容

部会セミナー(公開部会)